



Excel

Ta nästa steg och bli duktig i Excel

Den perfekta kursen för dig som vill ta nästa steg i Excel. Vi kommer gå igenom Excels viktigaste funktioner och hur du kan arbeta mer effektivt med Excel. Tonvikten är lagd på hantering av kalkylbladet och du får lära dig att skriva egna formler och att formatera celler. Vi går också igenom flera av Excels mest användbara inbyggda funktioner. Kursen innefattar både teoretisk genomgång och praktiska övningar som görs enskilt eller i grupp.

I den här kursen lär du dig grunderna i Excel och får ett flertal praktiska tips på hur du kan utnyttja programmet på ett effektivare sätt i din vardag. Efter de två utbildningsdagarna kommer du att behärska de grundläggande funktionerna i Excel. Du kommer att ha lärt dig många tidsbesparande knep som låter dig komma igång och arbeta mer effektivt med programmet. Exempelvis kommer du att kunna skapa egna smarta kalkyler och kunna presentera dessa på ett tydligt och överskådligt vis, både via utskrifter och på skärm. Du får även en mycket god inblick i de nya funktioner som senaste Excel-versionen erbjuder.

Kursen går att skraddarsy efter era behov. Hör av er för offert.

🕒 2 dagar (kl 09:00-16:00)

💰 Totalt pris 40 000 SEK exkl. moms (6 666 SEK/person exkl. moms vid 6 deltagare)
(Priset gäller för upp till 6 kursdeltagare, vill ni boka flera personer hör av er för en offert)

📍 Vi bokar konferenslokal enligt era önskemål ink frukost, lunch & fika via vår partner.
Om ni väljer att ta kursen via vår distanslösning eller i er företagslokal får ni 5000kr i rabatt per kursdag. Hör då av er till oss på boka@zocom.se.

📅 Tidsbokningen för kursen planerar vi tillsammans med kurslärare och er, vi ringer upp er inom 24 timmar efter vi mottagit ert köp av kursen.

Mer information och kursanmälan

www.zocom.se/kurser





Målgrupp

Utbildningen vänder sig till dig som vill lära dig grunderna i Excel, och därmed kunna skapa och redigera kalkyler.

Kursmål

Kunna arbeta effektivt med de grundläggande funktionerna i Excel. Du kommer att kunna skapa, formatera och skriva ut kalkyler. Du lär dig att arbeta med länkar, effektivt sortera och filtrera listor samt presentera dina data med snygga diagram.

Kursupplägg

- Excel som arbetsverktyg
- Arbetsbokens uppbyggnad
- Användbara kortkommandon
- Editeringsläge
- Autokorrigerig
- Sök och ersätt
- Anpassade listor
- Sortering
- Filtrering
- Tabeller
- Skapa och formatera diagram
- Talformat
- Formatera celler: mönster, kantlinjer etc
- Autoformat
- Villkorsstyrd formatering
- Absoluta och relativa cellreferenser
- Länka mellan kalkylblad och arbetsböcker



Konferenslokal - Vi tar hand om allt

Frukost - Lunch
Eftermiddagsfika - Fruiter - Mineralvatten

Fattas något i lokalen? Inga problem vi löser det så att ni får det som ni vill ha det.

Mer information och kursanmälan
www.zocom.se/kurser





ZoCom

Inom ZoCom har vi lång erfarenhet av stora och komplexa utbildningsinsatser ut mot företag, myndighet, universitet, yrkeshögskola, kommun och skola.

ZoCom är i grunden en digital fullservicebyrå som skapar affärsnytta med hjälp av strategi, pedagogik, kreativitet och teknisk expertis. Vi har med åren blivit en stark utbildningsleverantör inom flera områden. Med erfarna lärare direkt från näringsliv och universitet erbjuder ZoCom högkvalitativa utbildningar inom,

Kommunikation och Brand - Programvara
Ledning och Styrning - Programmering - Ekonomi

Mer information och kursanmälan
www.zocom.se/kurser

